



PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLZANO

Il Procuratore della Repubblica
Dott. Giancarlo Bramante
Piazza del Tribunale 1 – 39100 BOLZANO
☎ 0471-226365
e-mail: segreteria.procuratore.procura.bolzano@giustizia.it

Prot. 214 /2020 interno
Ods 50/2020

Bolzano/Bozen, li 19.10.2020

AL SIGNOR PROCURATORE AGGIUNTO	<u>SEDE</u>
AI SIGNORI MAGISTRATI	<u>SEDE</u>
AI SIGNORI VICEPROCURATORI ONORARI	<u>SEDE</u>
AL SIGNOR DIRIGENTE	<u>SEDE</u>
AL PERSONALE AMMINISTRATIVO	<u>SEDE</u>
AL PERSONALE DELLA SEZIONE DI P.G.	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO DI CUSTODIA	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO DI VIGILANZA	<u>SEDE</u>

Oggetto: emergenza sanitaria – evoluzione epidemiologica – normativa emergenziale – divieto di assembramento – tutela della salute pubblica dei lavoratori – nota circolare di regolamentazione dell’accesso nelle sedi giudiziarie, di contingentamento delle presenze, in materia di servizio centralizzato di prenotazione degli appuntamenti e numero verde come da nota avente prot. 4780/2020 – 2.1 e 5858/2020 – 5 del 19.10.2020 della Corte di Appello e della Procura Generale di Trento

1. In attuazione del prot. 5858/2020-5 della Corte d’appello di Trento e del prot. 4780/2020 2.1. della Procura Generale di Trento, al fine di rendere più rapido ed efficiente il servizio centralizzato istituito per la regolamentazione degli accessi nelle sedi giudiziarie, nell’interesse degli utenti e nel rispetto delle norme sul bilinguismo che regolano i rapporti dei cittadini nella provincia autonoma di Bolzano, dal **21.10.2020** e



fino al 31.01.2021 sarà nuovamente attivo il Centro unico di prenotazione (CUP) raggiungibile al **numero verde 800 843 622**¹.

2. Il personale del CUP si avvale del **c.d. sistema SIPA**, applicativo per la gestione del servizio di prenotazioni realizzato dall'Ufficio sicurezza e organizzazione informatica (USOI) della Procura della Repubblica di Bolzano.

3. **IL CUP** ha sede presso il Palazzo di Giustizia di Bolzano ed è raggiungibile per le comunicazioni interne componendo i numeri **651** oppure **652** nonché tramite l'indirizzo e-mail cup.procura.bolzano@giustizia.it.

4. Il CUP è l'unico ufficio abilitato all'inserimento delle prenotazioni nel sistema SIPA, mentre tutti gli altri uffici potranno accedere al programma in modalità di sola lettura per visualizzare le prenotazioni già effettuate e per verificare le disponibilità nei giorni ed orari richiesti dall'interessato.

5. La procedura, già utilizzata in precedenza, è la seguente:

- l'utente chiamerà il numero verde 800 843 622 per richiedere un appuntamento o avere un'informazione;
- nel caso di richieste di accesso ad un *front office*, il CUP provvederà direttamente ad indicare la data e l'ora dell'appuntamento sulla base delle indicazioni eventualmente già fornite dall'ufficio interessato² fissandolo in orario differenziato e distanziato dal precedente e dal successivo, così da evitare che presso ogni cancelleria e segreteria si verifichi la contemporanea presenza di più di una persona.
- negli altri casi l'utente verrà collegato con l'ufficio richiesto, che, previa consultazione dell'applicativo, procederà a fissare l'appuntamento in orario differenziato e distanziato dal precedente e dal successivo, in modo che presso ogni cancelleria e segreteria non si verifichi mai la contemporanea presenza di più di un visitatore, comunicando contestualmente l'appuntamento direttamente all'utente. L'operatore della cancelleria o della segreteria dovrà quindi immediatamente comunicare via e-mail o telefonicamente al personale del CUP il nominativo dell'utente, il servizio richiesto, la data e l'ora dell'appuntamento, ai fini dell'inserimento nel sistema SIPA e dell'implementazione dei dati
- nel caso in cui il personale di cancelleria o di segreteria non abbia potuto comunicare l'appuntamento all'utente, sarà l'addetto al CUP a fornire il dato al richiedente mediante comunicazione telematica o telefonica del giorno e dell'ora dell'appuntamento fissato dalle cancellerie e segreterie, trasmettendo ogni giorno al personale addetto alla vigilanza della sede giudiziaria un elenco riepilogativo degli appuntamenti fissati.

6. Eventuali appuntamenti fissati direttamente dalle cancellerie o dalle segreterie dovranno essere comunicati al CUP all'indirizzo mail cup.procura.bolzano@giustizia.it, al fine di aggiornare l'applicativo ed evitare duplicazioni delle prenotazioni.

¹ già istituito ed utilizzato come da note della Corte di Appello e della Procura Generale di Trento di data 22.05.2020 prot.3434/2020 e la relativa disposizione di questa Procura della Repubblica prot.125/2020 di data 25.05.2020

² Gli uffici potrebbero ad esempio fornire in anticipo delle fasce orarie giornaliere concordate con gli altri uffici del piano in cui sono situati per rendere più spedito e funzionale l'accesso ai servizi.



7. Al fine di garantire l'effettuazione *ad oras* di attività indifferibili ed urgenti si invitano tutte le cancellerie e segreterie a non fissare appuntamenti nelle fasce orarie **08.00-08.30 e 13.00-13.30**.

8. Per la consultazione del sistema SIPA l'addetto dovrà seguire il seguente percorso in cartelle condivise:

4-Cartelle Condivise > 16-Transito Procura Tribunale > 5-Utilità > Prenotazioni

ovvero cliccare sul link:

<\\FSCEDBZBZ001\Transito\5-Utilità\Prenotazioni\SIPA.xlsm>

Per facilitare l'utilizzo dell'applicativo si può consultare il sintetico *vademecum* allegato.

9. Rimangono esclusi dal sistema di prenotazione centralizzata degli appuntamenti:

- gli accessi, documentati, per partecipare ad attività di udienza, purché avvengano in orario prossimo, non superiore ai 20 minuti precedenti, a quello stabilito per la comparizione;
- gli accessi, documentati, per attività d'indagine del pubblico ministero o della polizia giudiziaria;
- gli accessi dei componenti dei Consigli dell'Ordine degli avvocati per esigenze istituzionali, nei limiti delle presenze consentite nell'aula consiliare;
- le riunioni per la mediazione, che saranno gestite dalla Segreteria dell'Ordine degli avvocati con apposito distanziamento di orario;
- gli accessi che rivestono carattere di motivata urgenza, anche se derivanti dall'esigenza di esame degli atti di procedimenti e processi penali da parte dei difensori, da autorizzarsi di volta in volta dal magistrato o dal funzionario responsabile dell'unità organizzativa interessata previa comunicazione telematica o telefonica al *call center*, che nel caso in cui accerti situazioni di non compatibilità con l'esigenza di evitare assembramenti, informerà l'ufficio richiesto dell'autorizzazione per ogni opportuna determinazione.

10. Il presente provvedimento ha efficacia immediata.

11. Per quanto sopra, si raccomanda massima diffusione, con invito a dare cortese riscontro.

12. Si trasmette il provvedimento alla Segreteria Particolare del Procuratore per l'inserimento in cartelle condivise dell'Ufficio ai fini della pubblicazione interna del provvedimento e per la comunicazione del presente provvedimento a tutti gli interessati.

13. Si trasmetta a S.E. il Procuratore Generale di Trento.

Allegati:

sintetico *vademecum* per l'utilizzo dell'applicativo.

**Il Dirigente
Kurt Pichler**



**Il Procuratore della Repubblica
Giancarlo Bramante**

